



STATUT UDRUGE

„Mreža zajednica učenja“

Statut usvojen na sjednici Skupštine održanoj u Klakaru, 6. lipnja 2015. godine

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14.), Skupština Udruge „Mreža zajednica učenja“ na sjednici održanoj dana 6. lipnja 2015. godine, donijela je

S T A T U T

Udruge „Mreža zajednica učenja“

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja udruge, o zastupanju, izgledu pečata, području djelovanja, o ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o ostvarivanju javnosti rada udruge, o članstvu i članarini, pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova, o unutarnjem ustrojstvu, o tijelima udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova, imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine, prestanku postojanja, postupku likvidacije u slučaju prestanka postojanja Udruge „Mreža zajednica učenja“, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, izboru i opozivu likvidatora, te postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge.

Članak 2.

Naziv udruge je: *Mreža zajednica učenja.*

Skraćeni naziv Udruge je MZU.

Naziv na engleskom jeziku je: *Network of Learning Communities.*

Skraćeni naziv na engleskom jeziku je: NLC.

Sjedište udruge je: Požega

Članak 3.

Odluku o promjeni sjedišta Udruge donosi Skupština, a odluku o promjeni adrese donosi Upravni odbor.

Članak 4

Udruga „Mreža zajednica učenja“ je neprofitabilna pravna osoba, i upisana u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave.

Članak 5.

Udruga ima svoj službeni znak i pečat.

Znak se sastoji od stilizirane polutke zemaljske kugle plave boje s naznačena dva meridijana i tri paralele. Iznad zemaljske kugle se nalaze tri stilizirana lika gornjeg dijela tijela ljudi koji se drže za ruke. Ruke na stiliziranim likovima su podignute i zajedno s ostatkom gornjeg dijela tijela slične slovu V dok je glava u obliku kruga dodana u sredinu. Donji dijelovi tijela likova se dodiruju na vrhu stilizirane zemljine polutke. Središnji lik je svijetlozelene boje dok su likovi s lijeve i desne strane obojeni narančastom bojom.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 30 mm i sadrži puni naziv Udruge napisan velikim tiskanim slovima na hrvatskom jeziku iz čl. 2 ovog Statuta i to uz gornji rub pečata, i sjedište udruge „POŽEGA“ uz donji rub pečata, te znak Udruge na promjeru pečata.

Članak 6.

Udrugu zastupaju predsjednik i predsjednik Upravnog odbora Udruge.

Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge, ukoliko za to postoji potreba.

Članak 7.

Osobe koje zastupaju Udrugu navedene u članku 6:

- odgovaraju za zakonitost rada udruge
- vode poslove udruge sukladno odlukama Skupštine
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima udruge.

Predsjednik Udruge:

- saziva i vodi sjednice skupštine
- dostavlja pisanu obavijest fizičkim ili pravnim osobama koje su podnijele zahtjev o prijemu u članstvo Udruge o odluci Upravnog odbora
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga.

Predsjednik Upravnog odbora Udruge:

- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora Udruge
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg plana rada Udruge
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima su obrazovanje, znanost i istraživanje, međunarodna suradnja, demokratska politička kultura, ljudska prava, kultura i umjetnost i održivi razvoj.

Članak 9.

Ciljevi Udruge su:

- unapređivanje odgojne prakse i znanosti;
- unapređivanje profesionalnog usavršavanja djelatnika neposredno zaposlenih u obrazovnom sustavu;
- razvoj i korištenje obrazovnih informacijsko-komunikacijskih sustava;
- poboljšanje suradnje i umrežavanje institucija i fizičkih osoba koje se bave odgojem i obrazovanjem, korisnika odgojno-obrazovanih usluga, građanskih inicijativa, lokalnih

vlasti, medija i poslovnog sektora;

- osnaživanje europske dimenzije obrazovnog sustava kroz različite oblike međunarodne suradnje, učenjem stranih jezika i razvojem interkulturalne osviještenosti;
- osposobljavanje za cjeloživotno učenje djece, mladih i odraslih;
- odgoj za ljudska prava;
- promicanje vrijednosti života u pluralnom i demokratskom društvu;
- odgoj za mir i nenasilje;
- suzbijanje svih vrsta diskriminacije;
- odgoj za stvaralaštvo;
- odgoj za kritičko mišljenje;
- unapređenje obrazovanja djece i mladih s posebnim potrebama;
- poboljšanje informiranosti o mogućnostima kvalitetnog odgoja i obrazovanja;
- odgoj za održivi razvoj;
- zaštita i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnoga identiteta;
- promicanje i razvoj umjetničkog stvaralaštva;
- promicanje i razvoj volonterstva.

Članak 10

Ciljane skupine udruge su:

- odgojno-obrazovni djelatnici
- učenici
- studenti
- odgojno-obrazovne ustanove
- akademska zajednica
- djeca – opća populacija
- mladi – opća populacija
- građani – opća populacija
- udruge i građanske inicijative
- tijela državne uprave.

Članak 11

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja
- Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
- Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje
- Potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama
- Odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture

- Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava
- Poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju
- Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnoga identiteta
- Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode
- Međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju
- Strukovne udruge u odgoju i obrazovanju
- Znanstvenoistraživački rad
- Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara
- Izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija
- Popularizacija znanosti
- Umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja
- Strukovne udruge u području znanosti, stručnog rada i istraživanja
- Volonterstvo
- Suzbijanje i zaštita od diskriminacije
- Njegovanje zavičajnog identiteta
- Javno informiranje i mediji
- Promicanje nenasilja i izgradnja mira
- Prevencija nasilja
- Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju
- Praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- Razvoj civilnoga društva
- Razvoj lokalne zajednice
- Međunarodna prijateljstva
- Kulturna baština
- Izvedbene umjetnosti
- Vizualne umjetnosti
- Književno-nakladnička djelatnost
- Audiovizualna djelatnost
- Medijska kultura
- Edukacija za održivi razvoj ruralnih područja
- Edukacija za održivi razvoj urbanih područja

Pored navedenih djelatnosti Udruga obavlja i gospodarske djelatnosti. Sukladno propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti, gospodarske djelatnosti koje Udruga može obavljati su:

- radionice i seminari u području neformalnog obrazovanja
- stručno usavršavanje zaposlenih u obrazovnim institucijama

- znanstveno istraživanje i razvoj
- izdavačka djelatnost.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 12

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- prilikom javnih nastupa svojih članova
- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost
- podnošenjem godišnjeg izvještaja o aktivnosti udruge na redovnoj Skupštini Udruge
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično)
- javnim priopćavanjem
- organiziranjem posebnih događanja
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO UDRUGE

Članak 13

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za aktivnost u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev u tiskanom ili elektroničkom obliku Upravnom odboru, koji odlučuje o prijemu u članstvo. Nakon što zaprime zahtjev o prijemu u članstvo Udruge, članovi Upravnog odbora mogu sudjelovati u raspravi koja se može organizirati i elektroničkim putem (npr. preko mrežnog foruma, elektroničke pošte ili posredstvom Skypea). Nakon rasprave Upravni odbor većinom glasova odlučuje o prijemu u članstvo. Predsjednik Udruge je dužan u roku od 30 dana od primitka zahtjeva obavijestiti zainteresiranu fizičku ili pravnu osobu o odluci Upravnog odbora.

Članom Udruge se postaje danom donošenja odluke Upravnog odbora o prijemu u članstvo.

Popis članova Udruge vodi predsjednik Udruge u elektroničkom obliku i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja (ukoliko se radi o fizičkoj osobi), datumu pristupanja udruzi, prestanku članstva u udruzi. Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 14

Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju ili ne primanju u članstvo podnosi se Skupštini Udruge u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj molbe ili prijedloga obaviješten o odluci Upravnog odbora.

Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 15

Prava i obveze članova su:

- bavljenje osnovnom aktivnošću Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršavanje preuzetih obveza.

Članak 16

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- prestankom aktivnosti duže od godinu dana,
- isključenjem.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Isključeni član ima pravo prigovora Skupštini čija je odluka o isključenju konačna.

Članak 17

Udruga se može udružiti u savez ili zajednicu udruga. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 18

Tijela udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Predsjednik Upravnog odbora

Skupština Udruge

Članak 19

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu sačinjavaju svi članovi Udruge.

Članak 20

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik Udruge je dužan sazvati sjednicu Skupštine kad to zatraži najmanje jedna trećina članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata predsjednika Skupštinu Udruge saziva najmanje jedna trećina članova Udruge.

Članak 21

Skupštini predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti predsjednik Upravnog odbora Udruge.

U slučaju odsutnosti predsjednika i predsjednika Upravnog odbora Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivu Udruge.

Članak 22

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 23

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge,
- donosi i mijenja Statut Udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog odbora,
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika Udruge,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o žalbama članova protiv odluke Upravnog odbora,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

Upravni odbor udruge

Članak 24

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor Udruge.

Članak 25

Upravni odbor Udruge čini 5 (pet) članova.

Upravni odbor je izvršno i operativno kolegijalno tijelo.

Predsjednik Udruge je ujedno član Upravnog odbora, ali ne može biti predsjednikom Upravnog odbora.

Upravnim odborom rukovodi predsjednik Upravnog odbora.

Članak 26

Upravni odbor:

- bira i razrješava Predsjednika Upravnog odbora
- bira i razrješava likvidatora udruge
- donosi odluku o prijemu novih članova Udruge
- utvrđuje prijedlog programa rada koji se podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provodi odluke Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.
- osniva i imenuje odbore, komisije i slična tijela prema potrebi te im utvrđuje zadatke,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima
- donosi odluke o isključenju članova.

Članak 27

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora Udruge.

Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Sjednica Upravnog odbora održava se prema potrebi o čemu odlučuje Predsjednik Upravnog odbora, a mora se održati najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Upravnog odbora se mogu održavati i elektroničkim pute (npr. posredstvom Skypea, e-pošte ili mrežnog foruma).

Članak 28

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini.

Upravni odbor podnosi skupštini godišnje izvješće o svom radu.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine. Iste osobe mogu više puta birane za članove Upravnog odbora.

Članak 29

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Pojedini član Upravnog odbora i Odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština,
- pojedinom članu Upravnog odbora prestaje ova dužnost ako on, odnosno kolektivni član kojeg u Skupštini predstavlja, prestane biti članom Udruge.

Članak 30

Upravni odbor provodi stegovni postupak u slučaju povrede svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom i drugim aktima.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Upravni odbor ili najmanje jedna trećina članova Skupštine.

Članak 31

U stegovnom postupku mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena,
- isključenje iz Udruge.

Odluke se donose većinom glasova članova Upravnog odbora.

Članak 32

Protiv odluke Upravnog odbora može se, u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Skupštini.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Članak 33

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalne ili povremene komisije i druga radna tijela

Odlukom o osnivanju komisija ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljene poslove.

Predsjednik Udruge

Članak 34

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine. Predsjednik Udruge je po funkciji ujedno i član Upravnog odbora. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Članak 35

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva sjednice Skupštine
- pokreće rasprave o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine,
- rukovodi radom Skupštine,
- vodi popis članova Udruge,
- vodi arhivu Udruge,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Predsjednik Udruge podnosi izvješće o svom radu Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika u svim poslovima zamjenjuje predsjednik Upravnog odbora Udruge.

Predsjednik Upravnog odbora Udruge

Članak 36

Predsjednika Upravnog odbora bira Upravni odbor na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Upravnog odbora.

Članak 37

Predsjednik Upravnog odbora:

- zastupa Udrugu,
- saziva sjednice Upravnog odbora,
- rukovodi Upravnim odborom,
- u ime Upravnog odbora podnosi financijsko izvješće na redovnoj sjednici Skupštine,
- podnosi izvješće o radu Upravnog odbora Udruge na redovnoj sjednici Skupštine,
- koordinira radom komisija i sličnih tijela te o tome izvještava Upravni odbor,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Upravnog odbora u svim poslovima zamjenjuje predsjednik Udruge.

Izbor i opoziv likvidatora

Članak 38

Likvidatora bira i opoziva Upravni odbor.

Likvidator je ovlašten zastupati Udrugu tijekom likvidacijskog postupka.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja udovoljava zakonskim uvjetima za zastupanje Udruge tijekom likvidacijskog postupka.

Likvidator se bira na neodređeno vrijeme.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Likvidator može biti opozvan iz razloga zbog kojih se može razriješiti i pojedini član Upravnog odbora iz članka 29. stavka 2. ovog Statuta.

VI. IMOVINA UDRUGE I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 39

Imovinu udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti sukladno članku 31. Zakona o udrugama, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 40

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Upravni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Odgovornost za obveze

Članak 41

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Odgovornost za štetu

Članak 42

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

Članak 43

Udruga prestaje s radom u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine.

Udruga nema pravo svoju imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama

ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama. Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruga

VII. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 44

Sve međusobne sporove iz članstva u udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45

Statut Udruge donosi skupština većinom glasova ukupnog broja članova u Skupštini nakon provedene rasprave.

Statut Udruge je temeljni akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Prijedlog za izmjenu Statuta mogu dati članovi Upravnog odbora ili dvotrećinska većina redovitih članova Udruge.

Članak 46

Tumačenje odredbe ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata daje Upravni odbor Udruge i predsjednik.

Ovaj Statut kao sve normativne akte Udruge potpisuje Predsjednik Udruge.

U slučaju likvidacije Udruge Upravni odbor ovlašćuje osobu za provedbu postupka likvidacije koja ne mora biti član Udruge.

Članak 47

Ovaj Statut stupa na snagu danom ovjere nadležnog ureda.

U Slavonskom Brodu, 6. lipnja 2015. godine.

Predsjednica Udruge:

Marica Zovko